

Plan de Trabajo Junta Directiva 2020-2022

Asociación de Familias del BID - Washington, DC

Objetivos de la Junta:

- Apoyar en el proceso de adaptación de las familias de los funcionarios del BID en el área metropolitana de Washington, DC.
- Promover la participación de los socios en las actividades y eventos que la Asociación de Familias desarrolla para la integración y beneficio de nuestra comunidad.
- Identificar y evaluar las necesidades de los socios para mejorar nuestros servicios.
- Promover activamente el voluntariado dentro de la Asociación con el propósito de lograr la integración de nuestras familias.
- Coordinar en conjunto con las Direcciones de Educación, Socio Cultural, Comunicaciones, Desarrollo Profesional y Asociación de Familias de las Representaciones los planes de trabajo de cada área.
- Mejorar la comunicación con las Asociaciones de Familias en las Representaciones y apoyarlos en el cumplimiento de sus funciones.
- Reforzar la cooperación con el Departamento de Recursos Humanos, la Asociación de Empleados y de Jubilados en temas de interés que tengan impacto en las familias.
- Afianzar y fortalecer la relación con otros organismos internacionales como el BM, FMI, OPS, OEA.

Estrategias de la Junta:

Para poder cumplir con los objetivos anteriormente descrito, se trabajará en los siguientes puntos:

Corporativa:

- Mejorar los programas y actividades desarrollados para apoyar y facilitar la inserción laboral o emprendimiento de los miembros de la Asociación en la sede y las Representaciones.
- Promover la relación entre la Asociación, el BID y las Asociaciones de Familias de otros Organismos Internacionales de tal forma que podamos compartir más experiencias que enriquezcan nuestras Asociaciones.
- Apoyar al Comité de Asistencia Social (CAS) en su gestión, con el fin de ayudar a la integración de los grupos que conforman las Asociaciones de Familias en las Representaciones.
- Organizar el X Encuentro de Asociaciones de Familias.
- Apoyar la innovación en el método de impartir los cursos de idiomas para adultos y niños.
- Evaluar la incorporación de nuevos idiomas en la oferta de nuestros cursos.
- Fortalecer el proceso de recepción e integración para las familias que llegan a Washington, DC.
- Reforzar los canales de comunicación con los miembros de la Asociación.
- Continuar colaborando activamente en programas sociales en las áreas Metropolitana de Washington, DC.
- Ampliar las actividades que permitan aumentar la participación de los socios e incentivar el ingreso de nuevos socios.
- Innovar en el uso de nuevas tecnologías en las distintas actividades de la Asociación.
- Promover el desarrollo del Comité de Ayuda Interfamiliar.

Tesorería:

- Elaborar y hacer seguimiento del presupuesto de la Asociación.
- Controlar la gestión en el gasto y eficiencia en el manejo de los recursos.
- Recopilar la gestión económica de todas las actividades realizada por la Asociación.
- Elaborar reportes económicos - financieros.
- Presentar el presupuesto ante los miembros de la Asociación en los períodos establecidos.

Socio-Cultural:

- Desarrollar actividades sociales que faciliten la adaptación y transición de los nuevos socios que lleguen a residir al área de Washington, DC. Entre las actividades principales se contemplarán: (i) cafés de bienvenida en la sede de la Asociación para nuevos socios; (ii) implementación de un sistema voluntario de “buddy” que permita a los nuevos integrantes contactar a socios residentes para preguntas y apoyo durante su etapa de transición inicial.
- Desarrollar actividades sociales que fomenten la confraternización entre las familias de la Asociación. Entre las actividades más importantes se contemplarán: (i) grupos de juegos para bebés y niños; (ii) grupo de actividades para adolescentes; (iii) celebraciones y otros acontecimientos.
- Desarrollar actividades culturales que permitan a los socios de la Asociación aprovechar la diversa oferta cultural local. Entre las actividades principales se contemplarán: (i) visitas guiadas a museos y centros culturales; (ii) visitas guiadas a centros históricos; (iii) viajes culturales fuera del área de Washington, DC; (iv) experiencias didácticas de apreciación cultural en distintos géneros como por ejemplo ópera, pintura, literatura y conciertos musicales.
- Desarrollar actividades que permitan a los socios explorar intereses artísticos en distintos géneros como por ejemplo cerámica, pintura, música etc.
- Con el objetivo de mejorar la oferta de actividades socio-culturales de la Asociación y responder mejor a las preferencias de los socios, se implementará un sistema para recibir sugerencias vía buzones, foros o encuestas.

Educación:

- Inclusión de las tecnologías de información y comunicación (TIC) en el aula, tanto como apoyo a las metodologías presenciales de los profesores de los cursos de idiomas o en el resto de las capacitaciones en otros temas (desarrollo profesional, búsqueda de empleo, trámites en Estados Unidos) así como en la migración a clases virtuales, en las modalidades que se ajusten a las preferencias y prioridades de los profesores.
- Apropiación gradual, asesorando cada clase en las necesidades TIC que el profesor considere de utilidad, y sugiriendo herramientas y hábitos de uso que puedan ser de ayuda. Esta apropiación gradual debería desembocar en la socialización de hábitos de uso generalizados en el cuerpo profesional, valiéndose de la infraestructura digital con la que la cuenta la IDBFA basada en su red WiFi, laptops, smart TVs y Apple TV.

- Promover una serie de hábitos de uso respecto al móvil inteligente que potencien el aspecto multimedial de las clases, sabiendo que hoy cada persona cuenta con un “smartphone” con suficientes posibilidades para ser usado como una poderosa herramienta pedagógica.
- Apropiarnos de las herramientas multimedia que ofrece tanto Google drive y Google docs (disponibles como plan corporativo en la IDBFA) así como las soluciones de Office 365 de Microsoft. Ambas opciones ofrecen documentos colaborativos de todo tipo, en los que varias personas al mismo tiempo pueden trabajar, desde diversos dispositivos digitales (laptops, desktops, smartphones). Esto posibilita crear tableros virtuales, videollamadas en tiempo real, proyectos audiovisuales en grupo, creaciones multimedia a varias manos, entre muchas posibilidades.

Comunicación:

- Crear un grupo de voluntariado con el que organizar y sistematizar el trabajo. Ello nos permitirá repartir tareas en personas profesionales y especializadas. Ampliar el número de personas involucradas en la Comunicación para poder dar un servicio más amplio a la Asociación.
- Seguir desarrollando la web. Actualizar los contenidos y diversificarlos incluyendo informaciones interesantes y de actualidad. También incluiremos historias de vida de las personas que forman parte de la Asociación y lo completaremos con nuevos contenidos audiovisuales.
- Crear una estrategia digital que nos permita mejorar nuestra comunicación a través de las RRSS. Hemos ampliado nuestra oferta creando una cuenta de Instagram y actualizando la de LinkedIn. Además, tanto en las dos anteriores como en la de Facebook, hemos comenzado a comunicar a través de videos que llegan a un público más variado y hacen que la información sea más entretenida.
- Dar un servicio transversal a las otras direcciones y a las necesidades de la Asociación en las tareas de Comunicación. Ello supondrá un apoyo a los diferentes y numerosos proyectos que se llevan a cabo a lo largo del año (Bazar, “Teen Summer Program”, reunión bianual de las representaciones...).

Desarrollo Profesional:

- Ofrecer talleres dirigidos a la desmitificación de los procesos administrativos y derechos que tenemos (en relación a la visa, permiso de trabajo, documentos legales, entre otros) en los Estados Unidos.
- Priorizar la promoción y coordinación de actividades y eventos dirigidos al “networking”, desarrollo profesional y de negocios.
- Ofrecer talleres orientados a responder preguntas tales cómo y dónde buscar empleo y las asesorías personalizada de “Coaching” laboral.
- Creación de workshops para fomentar y promover el emprendimiento y a su vez ofrecer servicios de Coaching para emprendedores.
- Promover la interacción y trabajo mancomunado con las Asociaciones de Familias del Fondo Monetario Internacional (FMI) y del Banco Mundial (BM) en todo lo relacionado con el asunto laboral y profesional.
- Trabajar creando sinergia con el departamento de Desarrollo profesional del BID.
- Brindar todo el apoyo necesario y a nuestro alcance a la Junta Directiva y a la Asociación de Familias del BID en la búsqueda de mejoras en los servicios e infraestructura de la Asociación.
- Encontrar vías para conectar y alcanzar el mayor número de miembros.

Asociaciones de Familias en las Representaciones:

- Mejorar la motivación y participación de las Juntas Directivas de cada país vía telefónica y a través de emails, estamos acercándonos directamente a cada presidente para saber cuáles son sus inquietudes y motivaciones por las cuales están participando en la Asociación de los países. Para hacer un diagnóstico y saber qué debemos mejorar e implementar, con nuevas formas de trabajo que ayuden a las personas involucradas en la junta a lograr mayor participación y existan ideas innovadoras de trabajo. Un tema fundamental es lograr la creación de juntas en los países donde actualmente no hay juntas directivas y renovar las juntas donde vemos no hay motivación, ni participación a través de ubicar posibles interesados para contactarlos y comprometerlos con la conformación de la junta y motivarlos con ideas.
- Activar y promocionar las líneas de atención a los asociados para ayuda en temas de intervención familiar sicológica y apoyo legal para parejas en discordancia. Con el objetivo de crear un protocolo de acción ante problemas de pareja tales como divorcio, violencia intrafamiliar, problemas con hijos, se necesita un mecanismo de acción que proteja la integridad de nuestros asociados, en este sentido debemos mejorar la comunicación para que ellos sepan cómo actuar en caso de estar en alguna situación vulnerable en el país donde se encuentren, en este sentido diseñaremos un protocolo y un material publicitario que permita saber a dónde y a quien acudir en cada caso.
- Mejorar red de atención médica en los países: Gestionar a través de recursos humanos de cada país una mínima red de atención médica, de laboratorios clínicos y de diagnóstico que puedan asistir a los socios en los países, ya que actualmente en pocos países reciben los seguros tanto de funcionarios de staff como de consultores.
- Apoyar actividades de integración comunicando, e intercambiando ideas para incentivar la integración y las actividades sociales del grupo a través de Facebook e Instagram, el chat de los países que tenemos actualmente.
- Revisión de presupuestos y planificaciones: Anualmente revisar las cuentas según la rendición de los gastos reportados por las representaciones y los planes de acción.
- Coordinar y promover junto con el Comité de Asistencia Social (CAS) los Proyectos Sociales y Mano Amiga. Incentivar la presentación de proyectos viables, comunicar las experiencias a los países mediante la promoción de proyectos exitosos por Facebook, la página web y comunicados directos. Crear canales entre las representaciones para intercambiar experiencias, asesorar a través del CAS como diseñar los proyectos, ideas y posibilidades en cada país.

2020-2022 Board of Directors Work Plan IDB Family Association - Washington, DC

Goals of the Board:

- Support the adaptation process of the IDB employee's families in the Washington, DC metropolitan area.
- Promote the participation of the members in the activities and events that the IDB Family Association develops for the integration and benefit of our community.
- Identify and evaluate the needs of our members to improve our services.
- Actively promote volunteering within the Association with the purpose of integration of the families.
- Coordinate jointly with the Directions of Education, Socio-Cultural, Communications, Professional Development and Family Associations in the Country Offices the work plans of each area.
- Improve communication with the Family Associations in the Country Offices and support them in the fulfillment of their functions.
- Strengthen cooperation with the Human Resources Department, with the Staff Association and Retirees Association on topics of interest that have an impact on the families.
- Reinforce and strengthen the relationship with other international organizations such as the WBG, IMF, PAHO, OAS.

Board Strategies:

To achieve the objectives described above, we will work on the following points:

Corporate:

- Improve the programs and activities developed to support and facilitate the job insertion or the entrepreneurial initiative of the members of the Association in the headquarters and the Country Offices.
- Promote the partnership between the Association, the IDB and the Family Associations of other international organizations to share experiences that enrich our Associations.
- Support the Social Assistance Committee (CAS) in its management, to help the integration of the groups that are part of the Family Associations in the Country Offices.
- Organize the X Meeting of Family Associations.
- Support innovation in the teaching method of language courses for adults and children.
- Evaluate the incorporation of new languages in the offer of our language classes.
- Strengthen the reception and integration process for families arriving in Washington, DC.
- Reinforce the communication channels with the members of the Association.
- Continue to actively collaborate on social programs in the Washington, DC metropolitan areas.
- Expand activities that increase member engagement and encourage new members to join.
- Innovate in the use of new technologies in the different activities of the Association.
- Promote the development of the Family Assistance Committee.

Treasury:

- Prepare and monitor the budget of the Association.
- Management control in spending and efficiency in resource management.
- Compile the financial management of all the activities carried out by the Association.
- Prepare economic and financial reports.
- Present the budget to the members of the Association within the established deadlines.

Socio-Cultural:

- Develop social activities that facilitate the adaptation and transition of new members residing in the Washington, DC area. The main activities will include: (i) welcoming coffees for new members at the Family Association headquarters; (ii) implementation of a voluntary "buddy" program that allows new members to contact the resident members for questions and support during their initial transition phase.
- Develop social activities that promote fraternization among the families of the Association. The most important activities will include: (i) play groups for infants and children; (ii) activities for the teens group; (iii) celebrations and other events.
- Develop cultural activities that allow the Association's member to take advantage of the diverse local cultural. The main activities will include: (i) guided tours of museums and cultural centers; (ii) guided tours of historic centers; (iii) cultural trip outside the Washington, DC area; (iv) didactic experiences of cultural appreciation in different genres such as opera, painting, literature and musical concerts.
- Develop activities that allow members to explore artistic interests in different genres such as ceramics, painting, music etc.
- In order to improve the Association's offer of socio-cultural activities and better respond to our members preferences, a system will be implemented to receive suggestions via mailboxes, forums or surveys.

Education:

- Inclusion of information and communication technologies (ICT) in the classroom, as well as support for classroom methodologies for teachers of language courses or other trainings on other topics. (career development, job search, procedures in the United States) as well as migration to virtual classes, in the modalities that fit the preferences and priorities of the teachers.
- Suggest a gradual appropriation, advising each class on the ICT needs that the teacher considers useful, and suggesting tools and habits of use that may be helpful. This gradual appropriation should lead to the socialization of generalized habits of use in the teaching body, using the digital infrastructure that IDBFA has based on its Wi-Fi network, laptops, smart TVs and Apple TV.
- Promote a series of habits of use the smart mobile that enhance the multimedia aspect of the classes, knowing that today each person has a smartphone with enough possibilities to be used as a powerful pedagogical tool.
- Taking ownership of the multimedia tools offered by both Google drive and Google docs (available as a corporate plan at IDBFA) as well as Microsoft Office 365 solutions. Both options offer collaborative documents of all kinds, in which several people can work at the same time, from different digital devices (laptops, desktops, smartphones). This makes it possible to create virtual boards, real-time video calls, group audiovisual projects, multi-hand multimedia creations, among many possibilities.

Communication:

- Create a volunteer group to organize and systematize the work. This group will allow us to distribute tasks to professional and specialized people and expand the number of people involved in Communication in order to provide a broader service to the Association.
- Continue developing the web. Updating the contents and diversifying them including an interesting and current information. We will also include life stories of people who are part of the Association. We will complete it with new audiovisual content.
- Create a digital strategy that allows us to improve our communication through the Social Media channels. We have expanded our offer by creating an Instagram account and updating the one on LinkedIn. In addition, in these social media and in Facebook, we have begun to communicate through videos that reach a more varied audience and make the information more entertaining.
- Give a transversal service to the other directions and to the needs of the Association in the Communication tasks. This will suppose a support to the different and numerous projects that are carried out throughout the year such as Bazaar, Teen Summer Program, IDB Family Associations biannual Meeting of the country offices).

Career Development:

- Offer workshops to better understand the administrative processes and rights we have in regards the visa, work permit, legal documents, among others in the United States.
- Prioritize the promotion and coordination of activities and events of networking, professional and business development.
- Offer workshops for Job seekers to learn how to navigate the searching in the new labor market. We will offer personal coaching in Career Development as well.
- Create workshops to promote entrepreneurship and offer personal coaching services
- Promote interaction and collaboration with the International Monetary Fund (IMF) and World Bank (WB) Family Associations in all matters related to the labor and professional fields
- Work in collaboration with the IDB's Career Development group.
- Provide all necessary support to the Board of Directors and the IDB Family Association to improve the services and infrastructure of the Association.
- Find more channels to connect and reach a largest number of members.

Family Association in the Country Offices:

- Improve the motivation and participation of the Boards of Director of each country by phone and through emails. We are approaching each president directly to find out what their concerns and motivations are for why they are participating in the association of countries, to make a diagnosis and to know that we must improve and implement with new ways of working that help the people involved in the board to achieve greater participation and there are innovation work ideas. A fundamental issue is to achieve the creation of boards in countries where there are currently no boards of directors and to renew the boards where we see there is no motivation or participation.
- Activate and promote the lines of attention to the partners to help in issues of psychological family intervention and legal support for discordant couples in order to create a protocol of action for couples in situations of divorce, domestic violence, problems with children, and action mechanism is needed to protect the integrity of our associates, in this sense we must improve communication so that they know how to act if you are in a vulnerable situation in the country where you are, it is this sense that we will design a protocol of actions and an advertising material that allows you to know where and who to go to in each case.
- Improve health care network in the countries: Manage through human resources in each country, a minimum network of medical care for clinical diagnostic laboratories that can assist members in the countries, since currently few countries receive insurance from both staff and consultants.
- Support integration activities communicating and exchanging ideas to encourage integration and social activities of the group through Facebook, Instagram, the chat of the countries we currently have.
- Review of budgets and plans: Annually review the accounts according to the performance of expenses reported by the representations and action plans.
- Coordinate and promote together with Social Assistance Committee (CAS) the Social Projects and Helping Hand. Encourage the presentation of viable projects that have been successful through Facebook, the website and direct communications, create channels between the representations to exchange experiences, advise through the CAS how to design the projects, ideas and possibilities in each country.